

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «КУДРОВО»**

П Р И К А З

03.04.2020

№ 170

Об организации образовательной деятельности
в МОБУ «СОШ «Центр образования «Кудрово»
в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию № 301 от 03.04.2020 г. «Об организации деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, на период с 4 по 30 апреля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать удаленный режим обучения с предоставлением, обучающимся возможности полноценного освоения образовательных программ с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля по 30 апреля 2020 года (включительно) с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.
2. Заместителям директора по УВР: Дудинец Е.В., Жиба Э.В., Британовой О.А., Строкиной И.В., Сойни Ю.В., Изотовой Е.И.; Заместителям директора по ВР: Рябовой Л.А., Поповой Н.В., Заместителю директора по УВР ОДОД Мустаевой Е.С.; Заместителю директора по АХР Печенюку А.И.; Заместителю директора по безопасности Довгих В.В. организовать режим работы в МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» по своим направлениям с учетом Распоряжения Комитета по образованию № 301 от 03.04.2020.
3. Секретарю Тиховской А.О. ежедневно до 10 часов 00 минут обеспечить своевременное предоставление информации об организации образовательного процесса в образовательном учреждении по форме, установленной письмом Комитета по образованию от 16.03.2020 № 1115 /01-06 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях».
4. Ответственному за питание социальному педагогу Назаренко А.И.:
 - 4.1 Обеспечить получение обучающимися, получающими образование опосредованно (на дому), в том числе, с использованием дистанционных

образовательных технологий, наборов пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком);

4.2 Обеспечить получение обучающимися по образовательным программам начального общего образования, получающим образование опосредованно (на дому), в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, бесплатно 0,2 литра молока или иного молочного продукта за каждый учебный день.

5. Заместителям директора по ВР Поповой Н.В. и Рябовой Л.А.:

5.1 Обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам организации деятельности образовательного учреждения.

5.2 Продолжить работу по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников любыми доступными способами (через официальные сайты образовательных учреждений, информационные стенды, смс-оповещение, email-рассылку) о мерах, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции.

6. Секретарю Тиховской А.О. ознакомить с приказом Заместителей директора по УВР: Дудинец Е.В., Жиба Э.В., Британову О.А., Строкину И.В., Сойни Ю.В., Изотову Е.И.; Заместителей директора по ВР: Рябову Л.А., Попову Н.В., Заместителя директора по УВР ОДОД Мустаеву Е.С.; Заместителя директора по АХР Печенюка А.И.; Заместителя директора по безопасности Довгих В.В.; Социального педагога Назаренко А.И. через рассылку в Электронном Журнале.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Соловьев И.Ю.